

**Szigetvár – Dél-Zselic
Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzési Csoport**

☒ 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.

T/F: 73/413-075, 73/510-165

info@delzselic.hu, www.delzselic.hu



Ikt. szám: 01-13/2-7

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
7912 Nagypeterd Kossuth u. 93/a.

Dél-Zselic Közös Önkormányzati Hivatal	
Ért.	2015 FEBR 03.
Szám.	124/2015.

Dr. Borsos Kinga Jegyző részére

Tárgy: 2014 évi belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Jegyző Asszony!

Mellékelten küldöm a Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzatok 2014 évi belső ellenőrzési jelentését.

Szigetvár, 2015. január 21.

Üdvözlettel:


Petrik József
Belső ellenőrzési csoportvezető

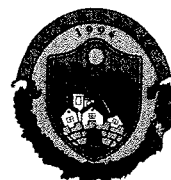
Melléklet: 2014 évi belső ellenőrzési jelentés

**Szigetvár - Dél-Zselic
Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzési Csoport**

☒ 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.

T/F: 73/413-075, 73/510-165

info@delzselic.hu, www.delzselic.hu



Somogyapáti KÖH 2014. évi belső ellenőrzési jelentés

Tárgy: 2014. évi belső ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2014. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal és Somogyapáti, Somogyviszló, Basal, Patapaklosi, Nagydobsza, Kisdobsza községi önkormányzatok vonatkozásában a belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) polgárijogi (megbízási) szerződés alapján végezte feladatát.

2014. évben június – július hónapra tervezett, **A belső kontrollrendszer működésének, a vezetői ellenőrzés érvényesülésének ellenőrzése** megvalósult.

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzést nem végeztünk.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, valamint a Társulási Tanács és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva

megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is. A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

2014. évben a képviselő-testület által elfogadott, június – július hónapra tervezett, **A belső kontrollrendszer működésének, a vezetői ellenőrzés érvényesülésének ellenőrzése** megvalósult.

Soron kívüli ellenőrzés 2014-ben nem volt.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés. A kockázatelemzés során a kockázati tényezőket a belső ellenőrzés figyelembe vette.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső kontrollrendszer működésének, a vezetői ellenőrzés érvényesülésének ellenőrzése megvalósult.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban a KÖH vonatkozásában ellenőrzés nem maradt el.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzést nem végeztünk.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezőket (önértékelés alapján) (Ber. 31.§. és Bkr. 48. §.)

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési feladatokat a 2014. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Esedékes szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező továbbképzéseken részt vegyenek.

2.4.1. Szakmai képzés

A belső ellenőrök az esedékes szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek. Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel.

2.4.2. Idegen-nyelvi képzés

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr pedig alapfokú TÁMOP nyelvtanfolyamon vett részt.

2.4.3. Informatikai képzés

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban az informatikai auditokhoz biztosítani kell a megfelelő szakismerettel rendelkező munkatársat. Egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik és 2014-ben „Informatikai ellenőrzés” képzésen vett részt.

2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen - bár meghívást kaptunk rá - forráshiány miatt nem vehettünk részt.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

2.7. Összeférhetlenségi esetek

Összeférhetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2014-ben nem került sor.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

A belső ellenőrzés teljesítményét az Állami Számvevőszék minősíti. 2014. évben ez irányú ellenőrzést nem végeztek.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

- A Községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 130. §-ban foglaltak alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának el kell végeznie a köztisztviselők teljesítményértékelését.
- A szabályzatban meghatározott záró pénzkészlet maximális értékét figyelembe kell venni.
- A bankból felvett készpénzt ugyanazon a napon be kell fizetni a pénztárba.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2014. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

5.1. Nyomon követési eljárások megfelelése és határidő

Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette. Ez évben utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

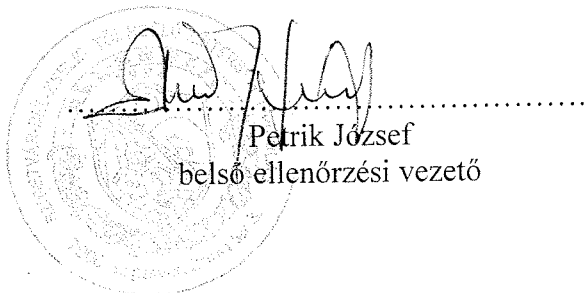
5.2. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására az egyes ellenőrzések nyilvántartásával együtt kerül sor.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2015. január 8.



Petrik József
belső ellenőrzési vezető

b.

FELADAT-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött egyrészről:

Somogyviszló Község Önkormányzata
(képviseli: Czupor Zoltánné polgármester)
cím: 7924 Somogyviszló, Kossuth u. 32.
(a továbbiakban mint **Megbízó**)

másrészről

Szigetvári Kórház
(képviseli: dr. Berecz János Tamás főigazgató)
cím: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
adószáma: 15813705-2-02
bankszámla száma: 10024003-00333049

(a továbbiakban mint **Megbízott**)

(a továbbiakban együtt **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbiakban meghatározottak szerint:

Megbízó és Megbízott jogelődje a háziiorvosi ügyelet feladatának átvállalására már korábban szerződést kötöttek egymással, melyet jelen egységes szerkezetű okirattal 2015. április 01-től kezdődő hatállyal módosítanak, ettől az időponttól felek jelen módosított szerződés rendelkezéseit fogadják el:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. A Megbízó az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bekezdés c.) pontja alapján köteles illetékességi területén az egészségügyi alapellátás keretében gondoskodni az ügyeleti ellátásról hétköznap, hétvégén és ünnepnapokon, melynek szervezésével, működtetésével Megbízottat bízta meg.
- 1.2. Megbízott elvállalja a megbízást, és kijelenti, hogy az 1.1. pontban meghatározott feladat ellátására képes, és az ahhoz szükséges szakértelemmel rendelkezik.

2. A szerződés időtartama:

A Felek a jelen szerződést határozatlan időre kötik.

3. A Felek kötelezettségei:

- 3.1. Megbízott a háziiorvosi ügyeletet *Központi Ügyelet szakma* (szakmakód: 4601) formájában biztosítja a város és a kistérség felnőtt- és gyermek lakossága számára (a továbbiakban Ügyelet).

- 3.2. *A Megbízott az Ügyeletet minden hétköznap 15:00 órától másnap 7:00 óráig, hétvégén szombaton 7:00 órától hétfő reggel 7:00 óráig, fizetett ünnepeken reggel 7:00 órától másnap 7:00 óráig köteles biztosítani.*
- 3.3. *Az Ügyeletet a személyi feltételeknek megfelelő orvosok biztosítják (elsősorban a kistérség és a város háziorvosai), a kórházi orvosok, szakdolgozók és gépkocsivezetők közreműködésével előre egyeztetett beosztás szerint. A kórház a saját személyzeti hátterét biztosítja.*
- Hét közben és hétvégén az Ügyeletet egy a személyi feltételeknek megfelelő orvos és egy szakdolgozó adja. Az orvosok díjazását a két fél közötti külön megállapodás szabályozza.*
 - A beérkező gyermekek ügyeleti ellátását az eddigi gyakorlatnak megfelelően a Megbízott Csecsemő- és gyermekosztályán beosztott ügyeletos orvos biztosítja az OEP finanszírozásért.*
- 3.4. *Az Ügyelet a Megbízott által rendelkezésre bocsátott, a területén található, és a 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendelet szerinti minimumfeltételeknek megfelelően felszerelt rendelőből, fektetőből és pihenőszobából áll (jelenlegi előírások a 2.sz. mellékletben).*
- 3.5. *A rendelő, a fektető és a pihenőszoba napi takarításáról Megbízott köteles gondoskodni.*
- 3.6. *A Megbízott az ügyeletos orvos számára gépkocsit és sofőrt, valamint telefonos elérhetőséget biztosít az Ügyelet idejére.*
- 3.7. *A Megbízó folyamatosan vizsgálja az Ügyeletben ellátott betegek számát, a gépkocsival történő kiszállások arányát, illetve elégedettségi vizsgálatot végez a lakosság körében.*

4. Megbízási díj és fizetési feltételek:

- 4.1. *A Megbízott e szerződés megkötését követően 3 hónapon belül szerződést köt az OEP-pel az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására. Amennyiben a Megbízott és az OEP között 3 hónapon belül a fenti szerződés nem jön létre, akkor Megbízott jogosult a jelen szerződéstől írásban elállni. A jelen pont szerinti ellátási jog gyakorlása esetén a Megbízó Megbízottal szemben semmilyen igényrel, követeléssel nem él.*
- 4.2. *Az Ügyelet működtetésére az OEP által nyújtott finanszírozáson felül a Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét alkotó, 1.sz. mellékletben foglalt költségkalkulációnak megfelelően 57,- Ft/fő/hó fejkvótát (a továbbiakban fejkvóta) fizet a Megbízott 10024003-00333049 számú bankszámlájára.*
- 4.3. *A költségkalkulációt minden költségvetési évet megelőzően, november 30-ig kell a Megbízó számára benyújtani, aki azt saját költségvetésébe történő beépítésével, legkésőbb december 31-ig elfogadja.*
- 4.4. *A Megbízó a fejkvótát havi részletekben, minden hónap 5. napjáig fizeti meg a Megbízott számára.*
- 4.5. *A Megbízott az Ügyelet pénzeszközeit külön kezeli, költségeit külön költséghelyen mutatja ki.*

4.6. Az Ügyelet szervezéséért a Megbízott részéről a mindenkor orvosigazgató felel, a pénzügyi kérdésekben a *főigazgató* a felelős.

4.7. Amennyiben a Megbízó tartozása és egyéb kötelezettségvállalása 60 napon belül nem kerül kiegyenlítésre, erről haladéktalanul értesíti a vele szerződő Megbízottat.

5. A szerződés megszűnése:

A tárgyévet követő évre vonatkozó új költségvetés tárgyalásának az időszakában a szerződést bármelyik fél, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, 30 napos felmondási idővel megszüntetheti.

Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségeinek az esedékessé válásától számított három hónapon belül – felszólítás ellenére – nem tesz eleget, a Megbízott a Megbízó tájékoztatása mellett jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni, és kezdeményezni az OEP szerződés megszüntetését. A jelen szerződés megszűnése esetén Megbízott az ügyeleti szolgálatot a Megbízó számára a továbbiakban nem biztosítja.

6. Vegyes és záró rendelkezések:

Jelen szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt, a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt*, valamint a Ptk., különösen a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Szigetvár, 2015. március ...

Megbízó:

.....
polgármester

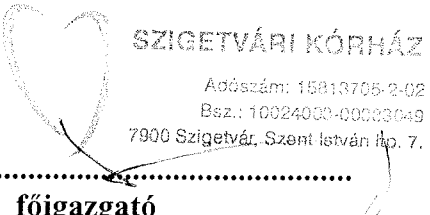


.....
jegyző



Megbízott:

.....
főigazgató



SZIGETVÁRI KÓRHÁZ
Adószám: 15813705-2-02
Bsz.: 10024000-00003049
7900 Szigetvár, Szent István út. 7.

.....
mb. gazdasági igazgató





Költségkalkuláció

Kiadás összesen:	Havi
Bér	
Orvos	2 054 400 Ft
nővér + gk.vezetők	1 219 540 Ft
Dologi	
Üzemanyag:	101 405 Ft
Javítás	62 484 Ft
Biztosítás	11 629 Ft
Gyógyszertár bér	46 591 Ft
Karbantartás	10 619 Ft
Takarítás	4 587 Ft
Mosás	21 210 Ft
Anyaggazdálkodás	5 807 Ft
Gyógyszer, kötszer	46 591 Ft
Műszaki anyagok	5 801 Ft
Irodaszer, nyomtatvány	5 289 Ft
Szakmai anyagok	19 666 Ft
Posta, telefon, Internet	21 378 Ft
Fűtés	35 792 Ft
Vízdíj	49 454 Ft
Áramdíj	19 050 Ft
Orvos Szakmai biztosítás	90 000 Ft
Amortizáció	47 442 Ft
Központi irányítás	68 315 Ft
Kiadás összesen:	3 947 050 Ft
Bevétel	
OEP finansz:	2 329 100 Ft
Önkormányzati hozzájárulás:	1 337 855 Ft
Összesen:	3 666 955 Ft
Egyenleg	-280 095 Ft
Ellátott lakosok száma:	28 465
Fejkvóta:	47 Ft
OEP finanszírozás:	81 Ft
Egy főre eső költség:	139 Ft
Egy főre eső bevétel:	129 Ft
Egy főre eső veszteség:	-10 Ft
Szükséges bevétel többlet:	10 Ft
Egy főre eső önkormányzati hozzájárulás 2015. január 1-től havi szinten:	57 Ft

2.sz. melléklet

SÜRGŐSSÉGI BETEGELLÁTÁS		
Központi ügyelet	Szakmakód:	4601
Központi ügyeleti ellátás		
Központi ügyelet: a kórházon kívüli sürgősségi ellátás végzésére létrehozott egység, amely több háziiorvosi körzet lakosságának folyamatos vagy meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi ellátását végzi az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve.		
Személyi feltételek:		
1. Szakorvos/nem szakorvos [a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételekkel] 40 000 ellátandó lakosságszámig		1
40 001-200 000 között ellátandó lakosságszám esetén		+ 1
200 000 ellátandó lakosságszám felett Amennyiben a kórházi sürgősségi osztály és az alapellátási ügyelet egy belépési ponton, azonos telephelyen működik, és azonos működtetővel végzi a tevékenységeket, akkor a +1 fő biztosítása alól mentesül.		+ 1
2. Szakdolgozó		
Ápoló (OKJ)/körzeti ápoló/körzeti, közösségi szakápoló/felnőtt szakápoló/mentőápoló/diplomás ápoló/egyetemi okleveles ápoló/mentőtiszt 200 000 ellátandó lakosságszám felett		1 + 1
3. Egyéb Gépkocsivezető		1
Tárgyi feltételek:		
1. Helyiségek		
1.1. A rendelő általános feltételei +		X
1.2. Speciális feltételek		
Mozgássérült részére WC (hideg-melegvizű kézmosóval)		1
Személyzeti pihenő		1
Fektető (megfigyelő) 2 ágy befogadására		1
2. Gép-műszerpark		
Gépkocsi		1
Mobiltelefon		1-1
Telefon hangrögzítővel		1
Inhalációs készülék (gyógyszerporlasztó)		1
Babyhaler (gyógyszer adagolásra alkalmas inhalációs eszköz – felnőtt, gyermek, csecsemő)		X
Kézi lélegeztető ambuballon (felnőtt, gyerek, csecsemő)		1-1
3. Egyéb eszközök		
Endotracheális, oro-, nasopharyngeális tubuskészlet		1-1
Conicotomiás készlet		1
Szülészeti egységcsomag (felnőtt és vegyes ügyeletben)		X
Nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín		X
Vizsgáló cső vérvételhez		X
Vér-, vizeletvizsgálatra alkalmas tesztcsíkok		X
Egyszerhasználatos vénakanülök		X
Folyamatos hangrögzítésre alkalmas készülék (telefonként)		X
Véralkohol-vizsgáló doboz (csak felnőtt és vegyes ügyeletben)		1
4. Mobil sürgősségi felszerelés (gépkocsiban)		1
Mobiltelefon		1
Félautomata defibrillátor		X
Hordozható EKG képernyővel		1
Hordozható oxigénpalack tartozékokkal		1
Taposószívó leszívó katéterekkel		1
Endotracheális, oro-, nasopharyngeális tubuskészlet		X
Nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín		X
Laryngoscop készlet, 2 lapoc (felnőtt, csecsemő)		2
Alutex, steril lepedő		X
Védőeszközök (kesztyű, szemüveg, ujjvédő)		X
Szájterpesz		1
Véralkohol-vizsgáló doboz (csak felnőtt és vegyes ügyeletben)		1

Hulladékgyűjtő zsák	X
Dokumentáció űrlapjai	X
Sürgősségi orvosi táska	
<u>Eszközök:</u>	
Védőkesztyű (nem steril)	2 pár
Lélegeztető maszk (szűrős vagy szelepes ún. zsebmaszk) – felnőtt, gyermek, csecsemő	3 db
Lélegeztető ballon	X
Száj-garat tubus 1-2-3 méret	1-1 db
Leszívó pumpa, leszívó katéter 12 és 16 Ch	2-2 db
Laryngeális tubus	X
Fecskendő 10 ml-es	2 db
Fecskendő 5 ml-es	2 db
Perkután vénakanül G 16, 18	1-1 db
Injekciós tű G 18, 21, 22	2-2 db
Steril lap 6x6	2 cs.
Gyorskötöző pólya 10x5	2 db
Vérnyomásmérő felnőtt és gyermek méretű mandzsettákkal	X
Fonendoszkóp	X
Reflexkalapács	X
Hőmérő	X
Vércukormérő	X
Olló	X
Kocher	X
Idegentest-fogó	X
Szike	X
Csipesz	X
Spacer	X
<u>Injekciók</u>	
Calcimusc	2 amp
Adrenalin hatóanyagú	5 amp
Amiodaron hatóanyagú	X
Antihisztamin hatóanyagú	X
Atropin hatóanyagú	5 amp
Diazepam hatóanyagú (injekció + rectolum)	X
Diuretikum hatóanyagú	X
Glukokortikoid hatóanyagú	X
Minor analgeticum	X
Teofillin hatóanyagú	X
Urapidil hatóanyagú	X
Izotóniás konyhasóoldat	X
Desztillált víz	X
<u>Infúziók</u>	
100 ml 40% Glucose	X
Infúzió: Ringer-laktát, HHO	1-1 db
Infúziós szerelék	2 db
<u>Tabletták:</u>	
Acetilszalicilsav hatóanyagú	X
Kaptopril (sl) hatóanyagú	X
Klopidogrel hatóanyagú	X
<u>Aerosol:</u>	
Nitroglicerín hatóanyagú	X
béta-2 mimetikum hatóanyagú	X
<u>Egyéb</u>	
Bőrfertőtlenítő	X
Spatulák	X
Ragtapsz	X

Háromszögkendő	1 db
Szülészeti egységcsomag (nyákszívó, köldökcset, izolációs takaró, 2 pár steril kesztyű)	1 db

Rendelő és osztály általános minimumfeltételei		
	rendelő	osztály
Személyi feltételek:	X	X
1 fő szakorvos + 1 fő asszisztens/szakasszisztens (amennyiben a 2. melléklet másként nem rendelkezik)		
Fekvőbeteg szakellátásban a 2. melléklet, valamint a 3. melléklet szerinti követelmények		
Adminisztrátor (50 ágyanként, illetve 5 teljes munkaidős rendelőnként 1)	X	X
Betegkísérő	EL*	X
Tárgyi feltételek:		
Helyiségek		
Vizsgáló helyiség	X	X
Orvosi szoba		X
Nővérszoba/nővérpult		X
Fektető épületenként, járóbeteg-ellátásban 2 órán túli tartózkodás esetén, amennyiben a beteg önellátásra képtelen	X	
Személyzeti öltöző nemenként vizesblokkal	X*/**	X
Személyzeti tartózkodó (teakonyha, pihenő)		X
Konyha/tálaló		X
Betegétkező/ étkező asztal, szék		X
Városhelyiség	X	X
Baba-mama szoba	X*	X*
Betegöltöző nemenként	X*	
Kegyeleti szoba	-	EL épületen belül
Betegek részére WC (hideg-meleg vizes kézmosóval) nemenként elkülönített	X*	X
Mozgássérültek részére WC (hideg-meleg vizes kézmosóval)	EL* épületen belül	EL épületen belül
Személyzeti WC	X	X
Sterilanyag tároló (külön helyiség, vagy szekrény)	X*	X
Fogyóanyag tároló (külön helyiség, vagy szekrény)	X*	X
Takarítószer és takarítóeszköz tároló	X**	X
Tisztaruha tároló	X**	X
Szennyesruha tároló	X**	X
Veszélyes hulladék gyűjtő	X	X
Kommunális hulladék gyűjtő	X	X
Elkülönítő helyiség	EL	X*
Felszerelés		
Vizsgáló asztal/ágy/szék	X*	X
Beteg fellépő/lépcső vizsgáló asztalhoz/ágyhoz/székhez	X*	X
Bútorzat	X	X
Számítógép, nyomtató	X	X
Fax (telephelyenként)	X*	X
Telefon	X	X
Orvosi csaptelep (hideg-meleg vizes) a kézfertőtlenítés feltételeinek biztosításával a kezelő/vizsgáló helyiségekben	X*	X
Hideg-meleg vizes kézmosási lehetőség a kórteremben		X
Mozgatható vizsgáló lámpa	X*	X
Zárható gyógyszereszekrény	X*	X
Zárható kábítószer szekrény	X*	X
Gyógyszer tárolásra alkalmas hűtőszekrény	X*	X
Vérkészítmény tárolására alkalmas hűtőszekrény		X*
Dokumentáció és irattároló	X	X
Röntgenfilmnéző szekrény, vagy digitális archívumhoz kapcsolt monitor	X*	X*

Ágy (a szakma specialitásaira figyelemmel állítható, gurítható)		X
Prevenációs antidecubitor matrac		X
Terápiás antidecubitor matrac		X*
Háttámasz, lábtámasz		X
Éjjeli szekrény, ülőke, lámpa (ágyanként)		X
Etető asztal		EL
Betegek ruházatának a tárolására zárható szekrény		X
Nővérhívó/jelzőcsengő (ágyanként, valamint a mellékhelyiségenként)		X
Órzófény		X
Járókeret		X*
Betegemelő		X*
Fürdetőszék		X
Tolókocsi		X
Előkészítő/kezelő/kötöző kocsi vagy tálca	X*	X
Gyógyszerosztó kocsi vagy tálca		X
Ágyazó kocsi		X
Ágytál, kacsza, valamint ágytál-, vizelőedény tartó		X
Ágytálmos berendezés és/vagy helyiség		X
Gép-műszer, eszköz		
Infúziós állvány	X*	X
Infúziós pumpa és/vagy perfusor		X
Oxigénellátás (központi vagy egyedi)		X
Vérnyomásmérő	X	X
Vérnyomásmérő mandzsettásor (a korosztálynak megfelelően)	EL	X
Motoros szívó	X*/**	X
Defibrillátor	X*/**	X
Laringoszkóp, különböző méretű tubusok, gyógyszerek épületenként	X*	X
Lélegeztető ballon, maszk, vénabiztosítás eszközei épületszintenként	X*	X
EKG képernyővel/registrállóval (hordozható)	X*	X
Fonendoscop	X*	X
Kötszervágó olló	X*	X
Nyelvlapocok	X*	X
Reflexkalapács	X*	X*
Pupillavizsgáló lámpa	X*	X*
Visustábla	X*	X*
Hőmérő	X*	X
Sebészeti ollók	X*	X*
Sebészeti csipeszek	X*	X*
Érfogók különböző méretben	X*	X*
Idegentest fogó, gombos szonda	X*	X*
Szájterpesztő	X*	X*
Nyelvfogó	X*	X*
Ujjvédő (fém)	X*	X*
Gyomormosó készülék és szondák	X*	X*
Beöntő készlet	X*	X*
Vesetál	X*	X
Leszorító gumi	X*	X
Mérőszalag	X*	X
Vizeletvizsgálati gyorsteszt és kémcsövek	X*	X*
Kémcsőállvány	X*	X
Vizeletgyűjtő edény	X*	X
Vizelet fajsúlymérő		X*
Személmérleg és/vagy csecsemőmérleg	X*	X
Testmagasságmérő	X*	X*
Egyszerhasználatos fecskendők különböző méretben	X*	X
Egyszerhasználatos injekciós tűk különböző méretben	X*	X

Egyszerhasználatos katéterek különböző méretben	X*	X*
Különböző méretű steril és nem steril kötszerek	X*	X
Vércukor meghatározásához eszköz	X*	X*
Egyszerhasználatos gumikesztyűk és gumiujjak	X	X
Zárt vérvételi rendszer	X*	X
Speciális diagnosztikai és szakmai háttér:		
Orvosi laboratóriumi diagnosztika – leletezés helyben vagy telemedicina útján	EK	EL
Radiológia (rtg., UH) – leletezés helyben vagy telemedicina útján	EK	EL
Patológia – leletezés helyben vagy telemedicina útján	EK	EK
Orvosi mikrobiológiai laboratórium – leletezés helyben vagy telemedicina útján	EK	EK
Érintett szakterület/szakterületek szakorvosi konzíliuma		EK
Érintett szakterület/szakterületek szakdolgozói és egyéb konzultációja (szakápoló, dietetikus, gyógytornász, védőnő, szociális munkás, klinikai szakpszichológus, pszichológus, konduktor, ergoterapeuta, mentálhigiénikus, gyógypedagógus, pedagógus)	EK*	EL
Betegjogi képviselő	EK	EL

* Értelemszerűen az adott helyen engedélyezett szakma specialitásaira figyelemmel.

** Rendelőintézetben legalább 1 db biztosítása szükséges.

Általános jelmagyarázat:

EL: elérhető intézményen belül

EK: elérhető intézményen kívül

X: szükséges

MEGHATALMAZÁS

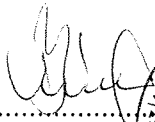
Somogyviszló Község Önkormányzata

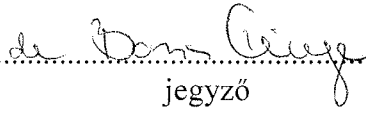
(képviseli: Czupor Zoltánné polgármester,

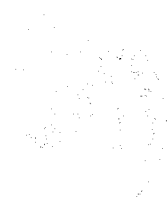
cím: 7924 Somogyviszló Kossuth u. 32.)

megbízom a Szigetvári Kórházat (7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.), hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c.) pontja alapján az Önkormányzat illetékességi területén az egészségügyi alapellátás keretébe tartozó ügyeleti ellátásra az OEP-pel szerződést kössön.

Szigetvár, 2015. március „ „,


.....
polgármester



.....
jegyző

Címzett • Önkormányzat

Iktatószám • Á-513-1/2015.

Dátum • Szigetvár, 2015. április 2.

Tárgy **Értesítés értéknövelő
beruházásról/vagyonértékelésről**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A BARANYA-VÍZ Zrt. az üzemeltetés biztonságának szem előtt tartása, a szolgáltatás színvonalának megőrzése, valamint a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében értéknövelő beruházásokat tervez 2015-ben is a település víziközmű-rendszerén. Társaságunk ezen beruházásokat a 2015. évi bérleti díjak terhére kívánja megvalósítani.

A feladatok mielőbbi megkezdésére és az éves költségvetés tervezettségére tekintettel már az első negyedévben beterjesztjük javaslatunkat a tulajdonos Önkormányzatoknak, hogy azok a lehetőségekhez képest a legrövidebb időn belül tudjanak képviselő-testületi határozatot hozni a tárgyban.

A 2015. évi értéknövelő beruházási program keretében lehetőség van a **víziközmű vagyonértékelésének elkészíttetésére is.**

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (Vksztv.) 12. §-a értelmében a víziközmű tulajdonosának kell a tulajdonában lévő víziközmű vonatkozásában vagyonértékelést végeztetnie. A munka elvégzésének végső előírt határideje folyó év december 31. napja.

Társaságunk felajánlja Önöknek, hogy a vagyonértékelés folyamatát lebonyolítja. A víziközmű vagyonértékelés elkészítését objektum szintű tételes vagyonleltár alapján, a 24/2013.(V.29.) NFM rendeletnek megfelelően kell elvégezni.

Kérjük Önöket, hogy legkésőbb 2015. április 20. napjáig hozzanak döntést arról, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő vagyonértékelés elkészíttetését Társaságunkra bízzák vagy saját hatáskörben elvégeztetik.

Amennyiben döntés nem születik a fenti határidőre, úgy Társaságunk – a törvényi előírásoknak történő megfelelés érdekében – az eszközhasználati/bérleti díj terhére a vagyonértékelést elvégezteti.

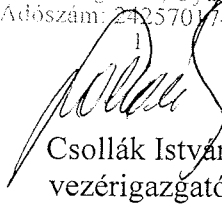
A fenti visszajelzések alapján Társaságunk ajánlatot kér több, jelentős referenciával rendelkező cégtől az üzemeltetési területén lévő víziközmű-rendszerek vagyonértékelésére vonatkozóan, a jogszabályban rögzített határidő figyelembe vételével. A legkedvezőbb ajánlatot nyújtó céggel a munka elvégzésére – Önökkel közösen – megállapodást kötünk. Kedvező árajánlatot akkor tudunk érvényesíteni, ha „csomagban” minél több érintett településre vonatkozóan lehet azt bekérni, együttes megrendelés esetére.

Az egyes települések vagyonértékelésének ütemezését az ott végzendő további feladatokkal összhangban Társaságunk koordinálja, és az értékelés díját már a 2015. évi bérleti díjak terhére kívánja figyelembe venni.

Szigetvár, 2015. április hó 2 napján.

Tisztelettel:

BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02


Csollák István
vezérigazgató

MAGYARORSZÁGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Pk	2015. MARE 10
Szám	568-3/2015 Mell: 1 db
Ügyintéző:	Dr. Bócsa Kinga

271925-1
Tárgy: szelektív hulladékgyűjtés
Kapcsolattartó: Gálfi Andrea
Telefon: 72/502-186, 20/9529-352

Tisztelt Polgármester Úr!

2015. január 1-jén hatályba lépett a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint ezzel egyidejűleg a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) is módosult. A jogszabályi változások több rendelkezést is megfogalmaznak a hulladék elkülönítetten történő gyűjtése tekintetében.

A Ht. 39.§ (1) bekezdése 2015. január 1-jétől az ingatlanhasználó részére előírja a települési hulladék elkülönített gyűjtését. A 35. §. (2) bekezdése szerint **a települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.**

A 36.§ alapján a települési önkormányzat közmeghallgatást tart a települési hulladék elkülönített gyűjtésének bevezetésével kapcsolatos döntések meghozatala előtt.

Az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletszabályokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Kormányrendelet (Korm. rendelet) tartalmazza.

A Korm. rendelet a szelektíven gyűjtött hulladék **házhoz menő gyűjtési rendszerben** történő elszállítását írja elő, kivéve azokat a helyszíneket, ahol ez a speciális területi vagy domborzati viszonyok miatt nem lehetséges.

A Dél-Kom Nonprofit Kft. a jelenlegi szolgáltatási struktúrában az elkülönítetten gyűjtött műanyag-, papír- és fémhulladék háztól történő elszállítását havonta egy alkalommal vállalja.

A hatékony szelektív gyűjtési rendszer megvalósítása érdekében javasoljuk, hogy Önkormányzatuk rendeletben szabályozza a közszolgáltatás ezen elemére vonatkozó részletszabályokat.

A Korm. rendelet a hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó részére szabványos gyűjtőedény vagy hulladékgyűjtő zsák használatát írja elő.

A Ht. 38.§-a alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket az ingatlanhasználó biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi.

Ennek figyelembevételével a lakosság számára külön gyűjtőedény vagy hulladékgyűjtő zsák használatát szükséges meghatározni a szelektív hulladék gyűjtéséhez.

A műanyag-, papír, és fémhulladék, mint hasznosítható hulladékok egyazon edényben/zsákban gyűjthetők, mivel a regionális hulladékgazdálkodási projektek keretében létrejött válogatóművekben ezek mechanikai, illetve kézi szétválogatása megtörténik. Az utóválogatás után a közszolgáltató gondoskodik az újrahasznosítható hulladékok hasznosítóhoz történő továbbításáról.

A zöldhulladékot – amennyiben ennek külön gyűjtése (pl. komposztálás) nem megoldott - a vegyes (maradék)hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben kell gyűjteni. Az elkülönítetten gyűjtött papír-, fém- és műanyag hulladékot tartalmazó gyűjtőzsákban zöldhulladékot elhelyezni nem lehet.

A Dél-Kom Nonprofit Kft a fenti a jogszabályi előírásoknak megfelelő szolgáltatást az Önkormányzat hathatós közreműködésével tudja csak megvalósítani.

Amennyiben tehát az Önkormányzat úgy dönt, hogy a településen be kívánja vezetni a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést, kérjük, hogy vegye fel a kapcsolatot Társaságunkkal.

A szolgáltatási tartalom módosítása miatt szükség van a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására, illetve egyeztetés szükséges a gyűjtési program megszervezése tekintetében is.

Segítő közreműködésüket előre is köszönjük!

Pécs, 2015. február 23.



Tisztelettel:

Dél-Kom Nonprofit Kft.

7601 PF 176

Adószám: 11541587-2-02

Sz. sz.: CIB Zrt.

10700055-04814207-51100005



Biró Péter
ügyvezető



Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerületi Polgármesteri Hivatal
POLGÁRMESTERI KABINET

Sajtó és kommunikáció

1221 Budapest, Városház tér 11.

Tel: 229-2409, 229-2611 (252-es mellék), Fax: 229-2697

sukosdl@bp22.hu; salamonj@bp22.hu

Felhívás a Kárpát-medencei magyar települések önkormányzataihoz, polgármestereihez

Egyre kritikusabb a helyzet Kárpátalján. A magyar családok jelentős részének a megélhetése került veszélybe az ukrajnai háború, a nehéz gazdasági helyzet miatt.

Ezért Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata a március 5-ei testületi ülésen egyhangúan döntött arról, hogy egymillió forintot adományoz az Ökumenikus Segélyszervezetnek a kárpátaljai magyar lakosság számára, humanitárius segítségnyújtás céljából. Másnap, március 6-án Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata adománygyűjtési akciót indított. Felhívásban fordult a kerület lakosságához, valamint a Budafok-Tétényben működő civil szervezetekhez, egyházi közösségekhez, vállalkozásokhoz, hogy pénzfelajánlásaikkal segítsék a kárpátaljai magyar gyermekek iskolai étkeztetésének támogatását.

Az adomány érintettekhez való eljuttatásában a Budafok-Tétényi Önkormányzat partnere a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet.

Számlaszáma: HU 32-11705008-20464565-00000000

A közlemény rovatba: „csatlakozó település neve Kárpátaljáért”

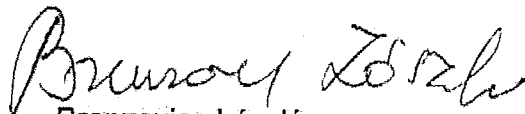
(Részletek: <http://www.segelyszervezet.hu/hu/atutalas-es-csekk>)

A kerület vezetése, április 30-ig meghosszabbítja a gyűjtést.

Ma arról is megegyezett Karsay Ferenc, Budafok-Tétény polgármestere és Brenzovics László a KMKSZ elnöke, hogy Budafok-Tétény polgármestere felhívással fordul a Kárpát-medence magyar lakta településeinek önkormányzataihoz, hogy a Budafok-Tétényi kezdeményezéshez csatlakozva, hozzanak hasonló karitatív felajánlásokról szóló testületi határozatokat, és szervezzenek településükön hasonló adománygyűjtő akciókat.

Budafok-Tétény, 2015.március 25.


Karsay Ferenc polgármester
Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület


Brenzovics László
KMKSZ elnök



BELÜGYMINISZTERIUM

POGÁCSÁS TIBOR
önkormányzati államtitkár

BM/1967-1/2015

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelve küldöm Karsay Ferenc Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület polgármesterének és a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség közös felhívását, amelyben kéri a magyar települések önkormányzatait, hogy karitatív felajánlásaikkal segítsék a kárpátaljai magyar gyermekek iskolai étkeztetésének támogatását.

Kérem, hogy a nemes ügy érdekében csatlakozzon Budafok-Tétény és a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség közös felhívásához!

Budapest, 2015. március 30.

Üdvözlettel,


Pogácsás Tibor

