

**Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: *képviselő-testület*) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) és d) pontja által meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: *SZMSZ*) az alábbiak szerint határozza meg:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az önkormányzat és jelképei
1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Somogyviszló Községi Önkormányzat (a továbbiakban: *önkormányzat*).

(2) Az önkormányzat működési területe:

Somogyviszló község közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat székhelye:

7924 Somogyviszló Kossuth utca 32.

(4) Az önkormányzat adatai:

- a) adószám: 15334390-1-02
- b) KSH statisztikai számjel: 15334390-8411-321-02
- c) törzskönyvi azonosító szám: 334396
- d) bankszámlaszáma: 50800025-11002271 (Szigetvári Takarékszövetkezet)
- e) ÁHTI azonosító: 701664

(5) Az önkormányzat kormányzati funkciói:

Az önkormányzat kormányzati funkcióit az **SZMSZ 1. számú függeléke** tartalmazza.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, a Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás, valamint a Dobsza-Apáti Szivárvány Óvoda és Konyha kormányzati funkcióit külön szabályzat, társulási megállapodás és alapító okiratok tartalmazzák.

(5) A képviselő-testület hivatalának a neve és címe:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/A.

A hivatal kirendeltségének neve és címe:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége
Címe: 7922 Somogyapáti Fő u. 81. (a továbbiakban: *közös hivatal*)

(6) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 (öt) fő

(7) A települési képviselők nevét és lakcímét az **SZMSZ 2. számú függeléke** tartalmazza.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat kör alakú pecsétjeinek lenyomata:

- a) középen a Magyar Köztársaság címere, a köríven pedig Somogyviszló Község Önkormányzata;
- b) középen a Magyar Köztársaság címere, a köríven pedig Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Baranya megye felirat.

(3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;
- b) önkormányzati rendeleten;
- c) szerződésekre, megállapodásokra, jognyilatkozatokra;
- d) önkormányzati hatósági ügyekben;
- e) a testület által adományozott okleveleken;
- f) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(4) A közös hivatal székhelyének hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal.

A közös hivatal kirendeltségének hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége.

(5) Az önkormányzat címerének leírása: A címer álló, csücskös talpú tárcsapajzs, ezüstmezejében jobb haránt zöld pólya, benne arany búzakéve, fentről négy, alulról három ezüst háromszirmú virágtól közrefogva. Az ezüstmezőben fent vörös kasza és ekevas, lent a pólya mögül belógó vörös ásó.

A település ünnepei

3. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A község kiemelt közművelődési és kulturális rendezvényei:

- Nőnap rendezvény;
- Március 15-i nemzeti ünnep;

- Június 4-ei Nemzeti Összetartozás Napja;
- Október 23-i nemzeti ünnep;
- Falunap;
- Nyugdíjas nap;
- Gyereknap;
- Karácsonyi ünnepség.

A település hazai kapcsolatai

4. §

Az önkormányzat megállapodást kötött Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan községek önkormányzataival a közös hivatal fenntartására és a feladatoknak a jegyző által történő ellátására.

Címek, elismerések, díjak adományozása

5. §

A képviselő-testület díszpolgári címeket, egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozásáról, az egyéb elismerésekről a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Feladat- és hatáskörök

6. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) II. Fejezetében meghatározottak szerint a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület hatásköreit a *Mötv.* 41. § (4) bekezdése szerint átruházhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét az **SZMSZ 1. és 2. számú mellékletei** tartalmazzák.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a *Mötv.* 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

(5) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében megállapodást köthet a lakosság önszerveződő közösségeivel és ez az együttműködés kiterjedhet:

- a) rendszeres meghívásokra;
- b) munkatervek kölcsönös megküldésére;
- c) vizsgálatokba történő bevonásra.

(6) Az együttműködés jellegéről és annak módjáról a képviselő-testület egyedi határozatban dönt. Az együttműködés keretétől és az ügy tárgyától függően határozza meg konkrét esetben

a képviselő-testület, mely önszerveződő közösség képviselőjét illeti meg tanácskozási jog a képviselő-testület ülésén.

(7) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonás céljából lakossági fórumokat tarthat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását szolgálják. Ennek eredményéről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(8) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) szociális ellátás területén: közüzemi díj támogatás, gyógyszer támogatás, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj;
- b) közművelődés, sport területén: alapítványok, civil szervezetek támogatása, sportprogramok támogatása; állami sportinformációs feladatok ellátásában közreműködés, rendezvények tartása;
- c) kommunális feladatok: helyi építészeti örökség értékeinek védelme, településfejlesztés;
- d) oktatás területén: pedagógiai szakszolgálat működtetése, általános iskolások táboroztatásának támogatása, Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel;
- e) egyéb: polgárvédelem támogatása, helyközi közlekedés támogatása, NEFELA-Dél-magyarországi Jégeső-elhárítási Egyesülés támogatása, eseti jelleggel meghatározott feladatok ellátása.

III. FEJEZET **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

Az alakuló ülés

7. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 (tizenöt) napon belül tartja meg. Az alakuló ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(3) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:

- a) helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, és – amennyiben korábban nem került rá sor - a megbízólevelek átadására;
- b) a képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása;
- c) a polgármesteri program ismertetése;
- d) az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester eskütétele;
- e) a polgármester illetménye/tiszteletdíja összegének megállapítása;
- f) a polgármester költségterítésének megállapítása;
- g) az alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának a megállapítása;
- h) bizottság létrehozása, a bizottsági tagok, elnök megválasztása
- i) a képviselői tiszteletdíj megállapítása;
- j) az SZMSZ megalkotása vagy felülvizsgálata.

(4) Az önkormányzati képviselő és a polgármester a képviselő-testület előtt, az alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag a polgármester előtt teszik le az esküt. Az eskü letétele előmondás alapján történik, az eskü szövegét előmondó a helyi választási bizottság elnöke, alpolgármester esetén a polgármester.

(5) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a

polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül alpolgármestert választ.

(6) Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(7) Időközi választás esetén a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első ülésen teszi le az esküt.

Az ülésezés rendje

8. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, általában havonta egyszer, de évente legalább hat ülést tart.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület az alakuló, a rendes, a rendkívüli testületi ülését és a közmeghallgatást a polgármesteri hivatalban, illetve az együttes testületi ülését a nagypeterdi Rendezvényteremben (Nagypeterd Kossuth L. u. 47.) vagy a somogyapáti Faluházban (7922 Somogyapáti Fő u. 82.) tartja.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést is tarthat.

(5) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt augusztus hónapban ülésszünetet tart. Az ülésszünetben a halaszthatatlan ügyekben a képviselő-testület kizárólagos hatáskörét kivéve a polgármester jár el vagy szükség esetén rendkívüli ülés is összehívható.

(6) Együttes ülést különösen az alábbi esetekben tartanak az önkormányzatok:

- a) a közös hivatal költségvetésének, beszámolóinak, zárszámadásának megtárgyalása;
- b) a jegyző ellen fegyelmi eljárás indítása, lefolytatása;
- c) olyan önkormányzati ügyekben, ahol valamennyi képviselő-testület együttes jelenléte a döntés meghozatalához elengedhetetlen.

A közmeghallgatás

9. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik.

(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét hirdetmények útján, legalább 8 (nyolc) nappal korábban közzé kell tenni.

(3) A képviselő-testület közmeghallgatást az alábbi témakörökben tart különösen:

- a) a képviselő-testület gazdasági programja;
- b) új helyi adók bevezetése;
- c) a képviselő-testület által meghatározott esetekben.

(4) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak azzal az eltéréssel,

hogy a meghirdetett napirend tárgyában, majd azt követően más, közérdekű kérdésben minden választópolgár, valamint helyben érdekelt jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet képviselője helyi közügyeket érintő kérdést intézhet a képviselőkhöz vagy javaslatot tehet. A kérdésre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell. Választ adni a képviselő-testület jogosult, a polgármester, a települési képviselő vagy a képviselő-testület által felhatalmazott személy útján. A kérdésre adott válasz csak akkor minősül testületinek, ha a testület az ezzel kapcsolatos egyetértését kinyilvánítja. Amennyiben a feltett kérdésre adott válasszal a képviselő-testület nem ért egyet, akkor ezt a konkrét intézkedés elrendelésével együtt határozatba foglalja. Ha a közmeghallgatáson a felvetett kérdést nem lehet megválaszolni, akkor arra az illetékes személy köteles 30 (harminc) napon belül írásban választ adni.

A képviselő-testület ülésének összehívása

10. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, annak akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester vagy alpolgármesterek, együttes akadályoztatásuk vagy tartós távollétük esetén a polgármester által megbízott képviselő hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 3 (három) nappal korábban megkapják.

(2) Az együttes ülést a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei, akadályoztatásuk esetén az alpolgármesterek hívják össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján.

(3) Az önkormányzat bélyegzőjével ellátott meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a települési képviselők egyenlege indítványára.

(5) Rendkívüli ülés összehívására a polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester vagy alpolgármesterek, együttes akadályoztatásuk vagy tartós távollétük esetén a polgármester által megbízott képviselő jogosult sürgős döntést igénylő esetekben (pl. költségvetést befolyásoló pályázat benyújtása, vis maior helyzet esetén). A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó útján történik az ülés idejének, helyének, napirendjének, előterjesztőjének megjelölése mellett. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal, telefonon vagy e-mailben is összehívható, ennek okát a testületi ülésen az összehívó személy köteles megindokolni.

(6) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a (4) bekezdésben foglaltak alapján kerül sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni az ülést. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás okát, az ülés időpontját, helyét és a napirendeket.

(7) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).

11. §

(1) A polgármester a képviselő-testület üléseire a képviselőket, az állandó meghívottakat, valamint azokat a személyeket hívja meg, akiknek a meghívását jogszabály kötelezővé teszi vagy jelenlétük a döntés meghozatalához szükséges (pl. szakértő, könyvvizsgáló, Közös Hivatal köztisztviselője, előterjesztő).

(2) Valamennyi testületi ülésre kötelező meghívni a jegyzőt, aki személyesen vagy az általa megbízott személy útján gondoskodik a törvényesség betartatásáról.

(3) Az érintett napirendi pontok anyagának megküldésével kell meghívni:

- a) a napirendek előterjesztőit;
- b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit;
- c) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges;
- d) mindazokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály kötelezővé teszi.

(4) A meghívottak közül tanácskozási joggal vesz részt a jegyző, a napirendi pont előterjesztője, az intézményvezető, illetve akit erre a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző felruház. A tanácskozási joggal bíró személy szavazati joggal nem rendelkezik.

A képviselő-testület ülése

12. §

A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét nem zavarhatja.

13. §

(1) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha azon a települési képviselők több mint a fele jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó képviselők megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést 15 (tizenöt) napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben - döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

14. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző, az előterjesztő, az érintett személy, a szakértő, valamint az a

személy vesz részt, akinek részvételéről a jogszabályban meghatározott kötelező eseteket kivéve, a képviselő-testület döntött. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása (pl. könyvvizsgáló). A meghívásról a polgármester vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

(3) A zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többségű határozattal dönt.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény előírása figyelembe vételével a nyilvános ülésen ismertetni kell. A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

Az ülés vezetése

15. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vagy alpolgármesterek, együttes akadályoztatásuk esetén a polgármester által megbízott képviselő vezeti.

(2) Az ülés vezetőjének a jogköre:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének az összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt-e;
- b) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességét;
- c) számba veszi az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradókat;
- d) amennyiben az ülés határozatképtelen, javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára;
- e) megnyitja és berekeszti az ülést;
- f) javaslatot tesz a napirend elfogadására, azok összevont tárgyalására, sorrendjének cseréjére, illetve ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását;
- g) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésre, hozzászólásra, kiegészítésre;
- h) a hosszúúrá nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót;
- j) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt;
- k) ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok precíz megfogalmazására, szavazásra bocsátásuk előtt felolvassa azok szövegét, összefoglalja a vitát;
- l) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító, kiegészítő indítványokat, majd a határozati javaslatokat;
- m) megállapítja a szavazás eredményét;
- n) kihirdeti a képviselő-testület döntését;
- o) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezői jogának gyakorlását;
- p) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény fennforgásakor, valamint az ülést félbeszakíthatja vagy berekesztheti.

Az előterjesztés

16. §

(1) Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester vagy az alpolgármester;
- b) a jegyző
- c) a települési képviselő;
- d) akit erre a jegyző feljogosít.

(2) Beszámolásra kötelezett:

- a) az önkormányzat intézményének vezetője;
- b) jogszabály által arra kötelezett szerv vezetője.

(3) A testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban kell előadni. Az írásos előterjesztést a testületi ülések meghívójához mellékelni kell. Halaszthatatlan, indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak, rendelet-tervezetnek közvetlenül az ülés előtti vagy az ülésen történő kiosztását, ebben az esetben az előterjesztést az előterjesztő személynek részletesen ismertetni kell. Nem kell írásos előterjesztést készíteni, ha a napirend témája egyszerű és szóban előadható. Kötelező írásos előterjesztést készíteni önkormányzati beruházások, rendeletek vagy nagyobb pénzügyi kiadással járó döntések meghozatalával kapcsolatosan.

(4) A jegyző köteles vizsgálni, hogy az előterjesztések megfelelnek-e a tartalmi, formai, törvényességi követelményeknek. A határozat-tervezeteket a jegyző törvényességi szempontból felülvizsgálja.

(5) Az előterjesztés előadója felelős az előterjesztésért, a szükséges vizsgálatok elvégzésének megszervezésért, az előterjesztés tárgyával kapcsolatos előírások betartásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért.

(6) A pénzügyi vonzatú előterjesztéseket a pénzügyi előadókkal már az előkészítés időszakában is szükséges egyeztetni.

(7) Az előterjesztésre kötelezett a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 (öt) nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztését valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

(8) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ebben az esetben is a jegyző észrevételezi.

Sürgősségi indítvány

17. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely nem szerepel az ülés meghívójában.

(2) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület ülését.

(3) Sürgősségi indítványt terjeszthet be:

- a) a polgármester vagy alpolgármester;
- b) a települési képviselő;

- c) a jegyző;
- d) a települési nemzetiségi önkormányzat vezetője.

(4) Sürgősségi indítvány a sürgősségi tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12 óráig, írásban nyújtandó be a polgármesternek.

(5) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

(6) A sürgősség tárgyában a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(7) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor a napirend meghatározásakor dönti el, hogy mint egyszerű napirendi javaslatot melyik képviselő-testületi ülésen tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják.

A tanácskozás rendje, a napirendek megtárgyalása

18. §

(1) A napirendi javaslatot az ülés vezetője terjeszti elő. Beszámol azokról a javaslatokról, amelyek a napirend tervezetből hiányoznak.

(2) A napirendi pontokról és tárgyalásuk sorrendjéről a képviselő-testület határozat nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Az előterjesztő vagy bármely települési képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Az ülés vezetője felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Ha az indítványozó és a halasztást előterjesztő személye eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni a véleménye rövid kifejtésére.

(4) Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A napirendi javaslattal kapcsolatos vitában a felszólalók legfeljebb egy perc időtartamban fejthetik ki véleményüket. A napirend tárgyalásának újabb időpontját a képviselő-testület határozza meg.

(5) Ezt követően a már írásban kiküldött meghívón szereplő napirendek elfogadásáról dönt a képviselő-testület, egyszerű szótöbbséggel, határozat nélkül.

19. §

(1) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett, új kérdésekre terjedhet ki. Az előadónak röviden meg kell indokolnia, hogy miért van szükség a szóbeli kiegészítésre, s hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben.

(2) A szóbeli kiegészítés maximális időtartama öt perc. Az időbeli korlátozástól különösen jelentős napirendek esetén a képviselő-testület eltekinthet.

(3) Az ülés vezetője figyelmezteti az előadót, ha szóbeli kiegészítése eltér a tárgytól vagy a

maximális időtartamot meghaladja, vagy az írásos anyaghoz képest szükségtelen ismételéseket tartalmaz.

(4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(5) A települési képviselők a kérdéseket az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.

(6) A kérdezők egyenként nyilatkoznak a válaszok elfogadásáról. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(7) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát, biztosítja a hozzászólást a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére. Rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület az ülés vezetőjének a javaslatára, egyszerű szótöbbséggel megadhatja a felszólalási jogot olyan személynek is, akinek nincs tanácskozási joguk.

(8) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás a három percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(9) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, hogy ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig a polgármesternek bejelentették. Hozzászólásukra a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása után kerülhet sor.

(10) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(11) Ügyrendi javaslatot a képviselő-testület bármely tagja tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Ügyrendi javaslatnak minősül a napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat; az ülés nyitott vagy zárt jellegére tett javaslat; a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat; az ülés felfüggesztésére, elnapolása ügyében tett javaslat; egyeztetés céljából kért szünetkérés; a szavazás módjára és menetére tett javaslat; az SZMSZ szabályainak megsértése miatti korrigálásra tett javaslat (a szót kérő képviselőnek ebben az esetben meg kell jelölnie az SZMSZ azon szabályát, amelyre hivatkozik).

(12) A vitát a polgármester zárja le. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(13) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(14) A vita lezárása után, legfeljebb egy alkalommal, három perces időtartamban személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos észrevételeket kívánja eloszlatni.

(15) A napirendi pont tárgyalása során bármely települési képviselő tárgyalási szünet elrendelését kérheti az ülés vezetőjétől, amely szünet időtartama legfeljebb 20 (húsz) perc lehet.

(16) Bármely települési képviselő vagy a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

A döntéshozatal módja

20. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel egységes döntési javaslatról.

(2) A testület alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) informális jelentés tudomásul vételéről;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról;
- d) tájékoztatókról, bejelentésekről,
- e) két ülés között történt eseményekkel kapcsolatos beszámolókról.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalból történő kizárást a Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályozza.

(4) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők igen szavazata szükséges.

(5) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet.

(6) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza, amely kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(7) A szavazatok összesámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazás megismétlését elrendelni.

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) a képviselők egynegyedének indítványára,
- b) önkormányzati vagyon vagy tulajdonról való rendelkezés esetén (megterhelésnél, elidegenítésnél), ha az érték a 10.000.000,-(Tízmillió) Ft-ot meghaladja;
- c) 5.000.000,-(Ötmillió) Ft-ot meghaladó hitel felvételénél, garancia- és kezességvállalásnál;
- d) a települési képviselő indítványára, ha azt a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel elfogadja;
- e) 10.000.000,-(Tízmillió) Ft feletti beruházásról való döntésnél;
- f) a település jogi státuszát érintő ügyeknél;
- g) fegyelmi eljárás során meghozott határozatról (pl. hivatalvesztés, megrovás);

h) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondásához.

(9) Ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.

(10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként felolvassa alfabetikus sorrendben a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névsort és a szavazatokat a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az ülést levezető elnök a szavazást köteles megismételni.

(11) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, erről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül dönt.

(12) A titkos szavazást az e célból megalakított eseti bizottság bonyolítja le. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának a biztosításával történik. Amennyiben az ülésen a bizottság több tagja nincs jelen és a jelenlevő tagok száma nem éri el a hármat, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel három főre egészíti ki azt. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(13) A bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát;
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
- c) a szavazás eredményét, a meghozott döntést;
- d) a szavazatszámoló bizottság tagjainak az aláírását.

A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(14) A javaslat elfogadásához a minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(15) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges:

- a) az önkormányzati rendelet alkotásához, a rendelet módosításához vagy hatályon kívül helyezéséhez;
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, valamint a felmentéshez és a megbízás visszavonásához;
- c) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, díszpolgári cím adományozásához;
- d) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához, a költségvetés megállapításához, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásához;
- e) a helyi adó megállapításához;
- f) a településrendezési terv jóváhagyásához;
- g) a hitelfelvételhez, garancia- és kezességvállaláshoz, kötelezettségvállaláshoz, kötvénykibocsátáshoz, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, átadásához, valamint az önkormányzati tulajdonnal való rendelkezéshez (eladáshoz, megterheléshez, apportáláshoz);

- h) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához; társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiváláshoz;
- i) külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről szóló megállapodáshoz vagy nemzetközi szervezethez történő csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
- j) önkormányzati intézmény (pl. gazdasági társaság, más szervezet) alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
- k) a zárt ülés elrendeléséhez;
- l) a sürgősségi indítvány elfogadásához;
- m) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlatásának kimondásához;
- n) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a polgármester tisztségének megszüntetését kérő képviselő-testület keresetének benyújtásához;
- o) testületi hatáskörök átadásához;
- p) önkormányzati képviselő kizárásához;
- q) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- r) a képviselő-testület azon kezdeményezéséhez, hogy az Országgyűlés a települést a területével határos másik megye területéhez csatolja;
- s) a számlavezető bank kiválasztásáról szóló döntéshez;
- t) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához.

(16) Amennyiben a javaslat nem kapta meg a szükséges "igen" szavazatot, viszont a képviselő-testület jogszabályilag köteles a döntéshozatalra vagy a helyi érdekek folytán köteles döntést hozni, akkor a képviselő-testület tovább tárgyal, majd dönt az alábbiak szerint:

a) Személyi ügyekben a vita után ismételten szavaznak. Ha három szavazást követően sincs érvényes döntés, a képviselő-testület pályázati úton betöltendő állások esetében új pályázatot ír ki, majd a soron következő testületi ülésen az előterjesztést ismét tárgyalja.

b) Egyéb, nem személyi ügyekben az ülést levezető elnök szünetet rendel el, majd ismételten szavaz a testület. Ha három szavazást követően sincs érvényes döntés, akkor a képviselő-testület a soron következő testületi ülésen az előterjesztést ismét tárgyalja.

A szavazást a következő testületi ülésen az érvényes döntésig kell folytatni.

(17) A titkos szavazás esetén is a (16) bekezdés szabályai alkalmazandók.

Kérdés, interpelláció

21. §

(1) Kérdés: a képviselő-testületi ülésen a települési képviselő vagy a tanácskozási joggal meghívottak által, a tárgyaló napirendhez kötődően az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama öt perc. Ha a kérdező nem fogadta el a választ, akkor válaszában elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Interpelláció: a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben. Az interpelláció problémát tár fel, s arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(4) Interpellációt a települési képviselő írásban, a polgármesternél nyújthat be, amelyet a

testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(5) A testületi ülés megnyitása után a polgármester közli a benyújtott interpelláció tárgyát. Az interpelláció tárgyalására a napirendi pontok lezárása után kerül sor. A települési képviselő az interpellációját a testületi ülésen maximum öt percen szóban megismételheti, kiegészítheti.

(6) Ha az interpellációt legalább a testületi ülést megelőző 5 (öt) nappal korábban nyújtják be, azt a polgármester megküldi az interpellátnak a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából.

Ebben az esetben az interpellációra a testületi ülésen érdemben válaszolni kell. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(7) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármesterek vagy a jegyző a képviselő-testületi ülésen kötelesek választ adni. A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.

(8) A testületi ülésen szóban előterjesztett interpelláció esetében a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az interpellált a választ legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban közölje az interpellálóval és a képviselő-testülettel. A válasz elfogadásáról ebben az esetben a testület a következő ülésén dönt.

(9) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület dönt.

(10) Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett vagy külön e célra létrehozott eseti bizottságra bízza. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(11) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a soron következő testületi ülésen kell megadni.

(12) Az interpellációra történt válaszadás után a képviselő-testület tagjai, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkezők bejelentéseket tehetnek. Ha a bejelentés nyomán intézkedés szükséges, ennek megszervezése a polgármester feladata, aki az intézkedésről és annak eredményéről a következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

A tanácskozás rendjének a fenntartása

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik, aki ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy túllépi az SZMSZ-ben meghatározott időkorlátot vagy sértő kifejezést használ;
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít (a méltatlan magatartás kérdésében a képviselő-testület azonnal állást foglal);
- c) tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a tanácskozás folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében, ha az ismételt figyelmeztetések sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén, szükség esetén rendőri közreműködéssel eltávolíthatók azok a személyek, akik nem települési képviselőként vesznek részt az ülésen.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás körében tett intézkedését szükség esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett, az SZMSZ-ben rögzített intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy miattuk vitába szállni nem lehet.

A képviselő-testület döntései

23. §

A képviselő-testület döntései a rendeletek és a határozatok.

Az önkormányzati rendelet

24. §

(1) A képviselő-testület a hatályos magasabb szintű jogszabályok helyi önkormányzatokra vonatkozó felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) önkormányzati képviselő;
- b) a polgármester, alpolgármester;
- c) a jegyző;
- e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetének vezetője
- g) a nemzetiségi önkormányzatok testülete;
- h) hatósági ár megállapításánál az érintett üzemeltető;
- i) önkormányzati intézmény vezetője;
- k) mindazok a központi szervek, amelyeknek a jogszabályok értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai- és hatáskörei vannak (Országgyűlés, Kormány, miniszter, kormányhivatal);
- l) az önkormányzati társulás tagja;
- m) a választópolgárok az erre irányuló népi kezdeményezéssel.

(3) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesternél vagy a képviselő-testületnél írásban lehet előterjeszteni.

(4) Az indítvány tárgyában a jegyző a törvényességi szempontok és a szakmai megvalósíthatóság figyelembe vételével, előzetesen állást foglal.

(5) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) A képviselő-testület:

- a) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről;
- b) meghatározza a rendelet-tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, az esetleges lakossági közvélemény kutatást;
- c) az előkészítésre külön munkacsoportot hozhat létre;
- d) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre.

(7) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítésére legalább 30 (harminc) napos határidőt kell biztosítani.

(8) A tervezetet a jegyző véleményével együtt, megvitatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembert is meg lehet hívni.

(9) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(10) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé az önkormányzati rendelet pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a rendelet teljes szövege a hivatalban megtekinthető. A kihirdetés tényét és időpontját a jegyző az önkormányzati rendeletre rávezeti.

(11) Az önkormányzati rendelet jelölése magában foglalja:

- a) a jogalkotó képviselő-testület megnevezését;
- b) a rendelet sorszámát (évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni);
- c) az évszámot, majd azt követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), /pl. 1/2015. (II.15.) Ör./;
- d) az önkormányzati rendelet megnevezést;
- e) a rendelet címét.

(12) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület határozata

25. §

(1) A határozat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből,
- b) a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezéséből,
- c) a határidő megjelöléséből áll.

(2) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével kell ellátni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni (pl. 1/2015. (II.5.) KT. határozat).

(3) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester által hozott határozat ellen a képviselő-testülethez jogorvoslati kérelemmel lehet fordulni. A képviselő-testület határozata ellen államigazgatási úton nincs helye fellebbezésnek. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva az illetékes bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell megindítani.

(4) A lejárt határidejű, de végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester javaslatot tesz a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, vagy a végrehajtási határidő módosítására.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

26. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvkészítés szabályaira a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes vagy rendkívüli);
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;
- c) az ülés helyét, időpontját;
- d) a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők névsorát;
- e) a tanácskozási joggal meghívott résztvevők nevét, megjelenésük tényét;
- f) zárt ülésen a meghívottaknál az érintettséget vagy a szakértői minőséget;
- g) a határozatképesség szám szerinti megállapítását (az ülés alatt);
- h) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- i) napirendenként az előadó nevét, a hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a szóban előterjesztett módosító indítványokat és határozati javaslatok lényegét;
- j) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- k) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- l) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- n) a határozathozatal módját;
- o) a szavazás számszerű eredményét (hányan szavaztak a javaslat mellett vagy ellene vagy kik tartózkodtak; név szerinti szavazás esetén az egyes képviselők nevének feltüntetése mellett rögzíteni kell a képviselő által leadott szavazatot);
- p) a hozott határozat szövegét, a végrehajtásának határidejét, felelősét (felelőseit);
- r) a megalkotott önkormányzati rendelet szövegét (hosszabb rendeletek terjedelmi, technikai okok miatt mellékletként csatolhatók a jegyzőkönyvhöz; a napirendnél a jegyzőkönyvnek ilyenkor utalnia kell arra, hogy a testület a mellékletként csatolt normaszöveg alapján alkotta meg rendeletét);
- s) az ülést levezető elnök esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket;
- p) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;
- t) az ülés berekesztésének a tényét;
- v) a polgármester és a jegyző aláírását.

(4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót;
- b) a jelenléti ívet;
- c) az írásos előterjesztéseket, az elfogadott önkormányzati rendeleteket;
- d) a képviselő-testületi tag írásban is benyújtott indítványát, hozzászólását, interpellációját, ha azt külön kéri;
- e) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét;
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(5) A választópolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, ügyfélfogadási időben, a Közös Hivatal Somogyapáti Kirendeltségén betekintheznek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolataért a Közös Hivatal költségei megtérítését (pl.

fénymásolás díja) kérheti.

IV. FEJEZET **A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ**

A helyi önkormányzati képviselő

27. §

(1) Az önkormányzati képviselő jogállását Magyarország Alaptörvénye, a Mötv. rendelkezései határozzák meg.

(2) Az önkormányzati képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. C. törvény 459. § 11. pont i) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

28. §

(1) Az önkormányzati képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
- b) a képviselő-testület ülésén – az SZMSZ-ben meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- c) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- d) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését
- f) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni;
- g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet (a megbízás szólhat pl. rendezvényeken való képviseletre, ügyek intézésére, tájékoztódásra);
- h) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- i) a Közös Hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, kivéve az adatvédelmi törvény és a titkos ügykezelés hatálya alá tartozó iratokba való betekintést;
- j) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Közös Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- k) a képviselő-testület rendeletében meghatározott módon, a törvény keretei között, tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra lehet jogosult;
- l) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

m) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

(2) Az önkormányzati képviselő főbb kötelezettségei, feladatai:

- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi őt a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára;
- b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatali eljárásban;
- c) felkérés alapján részvétel a testületi előterjesztések és döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban;
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati és magántitok megőrzése (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll);
- e) a személyes érintettség bejelentése;
- f) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve azok évente legalább egy alkalommal tájékoztatása az önkormányzat tevékenységéről, saját képviselői munkájáról;
- g) a vagyonyilatkozattételi kötelezettségének való elégtétel;
- h) a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken való megjelenés, illetve távollétének az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a polgármesternek való bejelentése (igazolt távollét);
- i) előzetes bejelentése annak, hogy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;
- j) eskütételét követően három hónapon belül a kormányhivatal által szervezett képzésen való részvétel.

(3) Az önkormányzati képviselők adatait az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület bizottságai

29. §

(1) A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve azok végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülésen 3 fős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott bizottságnál bárki tehet bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben. Az adatok beszerzésére fordított idő a határidőt meghosszabbítja.

(5) A képviselő-testület a feladatai ellátása során a bizottságok mellett munkacsoportokat hozhat létre. A bizottságok mellett működő munkacsoportok összetételére, működésére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságok szabályai. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülhetnek.

(6) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig illetve az erről szóló jelentésük

képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

A bizottság tagjai

30. §

(1) A bizottság tagjára javaslatot tehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület tagja;
- c) a jegyző.

(2) A képviselő-testület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot szükséges beszerezni tőlük a tisztség elvállalásáról.

(3) A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelességei a bizottság ülésén megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(4) A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. A bizottság tagja az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

(5) A bizottsági képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(6) A bizottság megalakulását követően elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

(7) A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) a tag halálával.

(8) A bizottság elnökének, tagjának visszahívására a bizottság tagjai minősített többségű szavazással hozott döntése alapján kerülhet sor. A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának a visszahívására pedig a bizottság elnöke tesz javaslatot.

(9) A kizárásról a bizottsági elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt minősített többséggel. A kizárási okot (személyes érintettséget) a bizottság elnöke és tagja köteles bejelenteni.

A bizottság működése

31. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést az elnök úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 nappal kézhez kapják az érdekelték.

(2) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni az Mötv. 52. §-a és 60 §-a alapján.

- (3) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a 14. §-ban meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott információt és személyes adatot megőrizni.
- (5) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Mötv. és az SZMSZ szabályait kell alkalmazni.
- (6) A bizottság döntéshozatalából történő kizárást az Mötv. 26. §-a szabályozza.
- (7) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (8) A bizottsági ülésen hozott döntést bizottságonként külön-külön kell nyilvántartani.

V. FEJEZET **A TISZTSÉGVISELŐK**

A polgármester **32. §**

- (1) A polgármester a megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tiszteletdíjára és költségterítésére az alakuló ülésen a korelnök, majd azt követően tiszteletdíjára és költségterítésére a képviselő-testület tesz javaslatot és dönt.
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő, a Mötv.-ben meghatározott feladatain túl egyéb feladatai:
- a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése;
 - b) kötelezettségvállalás az önkormányzat nevében a jegyző ellenjegyzésével;
 - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása, a gazdálkodás szabályszerűségének betartatása;
 - d) az önkormányzat vállalkozásainak koordinálása;
 - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülésének biztosítása;
 - f) a nyilvánosság megteremtése, kapcsolattartás a pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat testületével;
 - g) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, helyi fórumok szervezése
 - h) a képviselők és a bizottságok munkájának segítése,
 - i) a hírközlő szerveknek nyilatkozat adása,
 - j) az önkormányzat hazai és nemzetközi (testvértelepülési) kapcsolatainak ápolása.
- (4) A polgármester az Mötv. rendelkezései szerint látja el a hivatallal kapcsolatos feladatait.
- (5) A polgármester az Mötv. és az SZMSZ rendelkezései szerint látja el a bizottságok működésével összefüggő feladatait.

(6) A polgármesterre átruházott hatásköröket az **SZMSZ 1. számú melléklete** tartalmazza.

Az alpolgármester 33. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíjára, költségtérítésére a megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.

(3) A polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármestert megillető jogokat.

(4) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

(5) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a polgármesteri feladatokat a polgármester által helyettesítéssel megbízott települési képviselő látja el.

(6) A polgármester a szerződéskötési képviselési jogkörét az alpolgármesterre a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatalmazással átruházhatja; az alpolgármester a megbízás teljesítéséről számot kell adnia vagy bejelentenie, ha a megbízás teljesítésében akadályoztatva van.

A jegyző 34. §

(1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése és 83. § b) pontja alapján jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (1) – (4) bekezdésében foglaltak szerint vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket a hivatali szakapparátus bevonásával;
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) a képviselő-testület ülésén, az előterjesztés vitája során, még a szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, ha bármely javaslatot érintően ez szükséges;
- d) tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- e) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezetet;
- f) az elfogadott rendelet-tervezetet véglegesen megszövegezi, megszerkeszti;
- g) kezdeményezheti az önkormányzati rendelet alkotását a képviselő-testületnél;
- h) a hatályos önkormányzati rendeleteket folyamatosan felülvizsgálja és javaslatot tesz a módosításukra.

A Közös Önkormányzati Hivatal

35. §

(1) A közös hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A közös hivatal az Mötv. 84. §-ának rendelkezései, a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás, saját alapító okirata és saját szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint működik.

VI. FEJEZET **AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI**

Általános szabályok

36. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat részesíti előnyben a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló anyagi és szellemi eszközökkel támogatja a község választópolgárainak olyan öntevékeny szerveződéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
- b) lakossági szükségletek kielégítésre szolgáló beruházási és területfejlesztési tervek összehangolása, a tervek gyakorlati megvalósítása;
- c) a lakosság hatékony bevonása a közügyek intézésébe, a települési igények kielégítésébe;
- d) jogi felvilágosítással, tapasztalatok, módszerek cseréjével a hatékonyabb működés feltételeinek elősegítése;
- e) a térség fejlesztésének közös kutatása, szakértők közös foglalkoztatása a gazdaság helyzetének javítása érdekében;
- f) olyan intézmények létesítése, közös fenntartása és fejlesztése, amely térségi igényeket is kielégít.

(4) A koordináció főbb módszerei

- a) tapasztalatcserék;
- b) testületi ülésekre történő kölcsönös meghívás
- c) munkatervek, programok közös megbeszélése, előkészítése, esetenként kölcsönös megküldése;
- d) szakértők közös megbízása.

(5) A társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól és kötelezettségeiről, képviselőtéről a társulást létrehozó megállapodás rendelkezik.

(6) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:

- a) Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás;
- b) Házi Gondozási Szolgálat Somogyapáti,

- c) Mecsek Dráva Regionális Hulladékkezelő Társulás;
- d) Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás.

(7) A képviselő-testület által a társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét az **SZMSZ 2. számú melléklete** tartalmazza.

VII. FEJEZET **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJA**

Az önkormányzat vagyona

37. §

Az önkormányzat nemzeti vagyonára vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodása

38. §

(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület év közben szükség szerint a bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról az Áht. 34. §-ában foglaltak szerint dönt.

(3) Az önkormányzat zárszámadásával kapcsolatosan az Áht. 91. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vehet fel, ha a feladat ellátáshoz más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat.

Gazdasági program

39. §

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján működik.

(3) A gazdasági program tartalmazza különösen az Mötv. 116. § (3) bekezdésében meghatározottakat.

(4) A gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(5) A program elfogadásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, a megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazatával dönt.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

40. §

(1) Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését és belső ellenőrzési feladatait a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás útján, belső ellenőrökkel látja el a belsőellenőrzési ütemtervben foglaltaknak megfelelően.

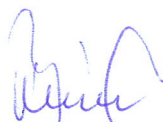
VIII. FEJEZET **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

41. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2007. (IV.01.) önkormányzati rendelet és a módosításáról szóló 4/2010. (IV.1.) Ör. hatályon kívül helyezve.

Somogyviszló, 2015. április 20.



Bérces Mihály
alpolgármester


dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (IV30.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról 2015. április 30. napján a helyben szokásos módon kihirdettem.


Dr. Borsos Kinga
jegyző

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

- 1. számú melléklet:** A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök;
- 2. számú melléklet:** A képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatáskörök;
- 3. számú melléklet:** Az önkormányzati rendeletekkel szemben támasztott követelmények;
- 4. számú melléklet:** Az önkormányzati intézményi jegyzék;
- 5. számú melléklet:** A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályai.

1. számú függelék: Az önkormányzat kormányzati funkciói

2. számú függelék: A képviselő-testület tagjai, névsora

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

1. Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet értelmében dönt az alábbi esetekben:
 - a) közüzemi díj támogatás;
 - b) gyógyszer-támogatás;
 - c) tanulmányi eredményt ösztönző támogatás.
2. Megkötöti a Munkaügyi Központtal a közösségi munkavégzésre vonatkozó megállapodást, dönt a közfoglalkoztatásról, a munkavégzésre irányuló keret felhasználásáról.
3. Engedélyezi a községi címer használatát (pl. reklámtárgyakon, rendezvényeken).
4. Az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül 1.000.000,- (Egymillió) Ft nagyságrendig élhet az átcsoportosítás jogával.
5. Dönt a földfelajánlás elfogadásáról.
6. Véleményezi a körzeti hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezését és körzetének kialakítását.
7. Véleményezi a körzeti megbízott beszámolóját, kinevezését.
8. Engedélyezi a közterület használatát, hozzájárulást ad a közterület felbontásához.
9. Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat.
10. Dönt 100.000,- (Százezer) Ft értékig az önkormányzat nevében történő árubeszerzésekről, szolgáltatásokról, szerződéskötésekről és jognyilatkozatok megtételéről.
11. Megkötöti az önkormányzat nevében a haszonbérleti szerződéseket.
12. Dönt támogatások és egyéb bevételek elfogadásáról (pl. segélyszállítmány).
13. Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközei lekötéséről.
14. Ellátja az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott feladatokat.
15. Részt vesz az óvoda költségvetésével kapcsolatos előzetes egyeztetési tárgyaláson.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT
HATÁSKÖRÖK**

**I. A somogyapáti óvodával kapcsolatosan a Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke
Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök**

- a) az intézmény gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról való döntés;
- b) az intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, zárszámadásának elfogadása, belső ellenőrzés és az ezzel kapcsolatos intézkedési tervek jóváhagyása;
- c) intézményi pályázatok benyújtása;
- d) az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról való döntés, az óvodai nyitvatartás megállapítása, iskolai és óvodai csoportok, valamint tanulói maximált létszám továbbá az óvodák és iskolák működési (felvételi) körzetének meghatározása; az osztály és a csoport átlagszámtól való eltérés engedélyezése, beiratkozás rendjének meghatározása,
- e) a minőségirányítási programban meghatározottak szerinti működtetés, továbbá rendszeresen - ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal - ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodásának, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét a nevelési-oktatási intézményben, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzése;
- f) az intézmény vezetőjének megbízása és felette a munkáltatói jogok gyakorlása, a megbízás visszavonása, a fegyelmi jogkörök gyakorlása, az összeférhetlenség megállapítása. Az óvodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- g) az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, minőségirányítási programjának, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programjának, házirendjének elfogadása;
- h) intézkedési tervek elfogadása
- i) a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése;
- k) a nemzetiségi nyelven folyó nevelés engedélyezése.

**II. A Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsára
átruházott hatáskörök:**

1. A Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározott feladatokban való döntés, azzal, hogy önkormányzati költségvetést érintő ügyekben szükséges a tagönkormányzat képviselő-testületi határozatának meghozatala;
2. A Társulási Tanács kizárólagos feladata a szervezeti és működési szabályzat megállapítása, a kistérségi koncepciók és programok elfogadása, költségvetés arányának megállapítása, tisztségviselők, bizottságok megválasztása, munkaszervezet meghatározása, az éves költségvetés, beszámolók és a zárszámadás elfogadása.

III. Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzat Társulásának Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök:

1. A társulás éves ügyrendjének, munkatervének jóváhagyása,
2. A társulás éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadása.
3. A társulás éves feladatai meghatározása.
4. A társulás éves hozzájárulása, a költségviselés arányának meghatározása.
5. A társulás térítésmentes és térítésköteles tevékenységének meghatározása.
6. A társulás SZMSZ-ének és tisztségviselők megválasztása.

A 8/2015. (IV.30.) Ör. 3. számú melléklete

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETTTEL SZEMBEN TÁMASZTOTT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

I. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. A rendelet szerkezeti felépítése

a) a rendelet megjelölése

A megjelölés magában foglalja a jogalkotó képviselő-testület megnevezését, a rendelet sorszámát, a kihirdetés hónapját és napját, az önkormányzati rendelet megnevezést, a rendelet címét. Végrehajtásról, módosításról vagy hatályon kívül helyezésről szóló rendelet tárgyaként fel kell tüntetni a végrehajtott, módosított illetve hatályon kívül helyezett jogszabály megjelölését is.

b) preambulum

A preambulum rövid, ünnepélyes hangvételű utalás a helyi jogalkotás jogpolitikai céljára. Önkormányzati rendeletnél ritkán alkalmazzák, általában az SZMSZ-nél, önkormányzati kitüntetések, díszpolgári cím adományozásáról szóló rendeletnél. A rendelet megjelölését követően, a bevezető rész elé kell felvenni.

c) bevezető

A rendelet bevezetővel és nélkül is alkotható. Alkalmazása akkor célszerű, ha a rendelet tárgya szerint széles címzetti kört érint. A bevezetőben fel kell tüntetni az utasítást, a felhatalmazást, az ajánlást tartalmazó forrást.

d) rendelkező rész

Meg kell határozni a rendelet személyi, tárgyi, területi hatályát, továbbá szükség esetén az értelmező rendelkezéseket, szankciókat.

e) záró rendelkezések

Tartalmazza a hatályba lépés időpontját, az esetleges visszaható vagy átmeneti szabályokra, a korábbi helyi rendeletek hatályon kívül helyezésére vagy módosítására vagy a jogszabály végrehajtására vonatkozó felhatalmazásokat.

f) melléklet

A mellékletben kaphatnak helyet a rendelet rendelkező részében jellege, terjedelme miatt el nem helyezhető, mégis mellőzhetetlen dokumentációk, mint pl. űrlap minták, díjszabások, térképek, ábrák.

2. Nem jogosult a képviselő-testület az országos szintű jogszabály külön felhatalmazás nélküli olyan kiegészítésére, amely valójában jogszabály módosításnak tekinthető.

3. Fontos a rendelet szerkezeti tagolása fejezetekre, címekre, §-okra, bekezdésekre, alpontokra.

4. A szakaszokat és a bekezdéseket folyamatos sorszámozással kell ellátni.

II. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

1. A rendelet nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabállyal.

2. Az egymáshoz közel eső társadalmi viszonyokat egy rendeletben kell szabályozni.

3. A rendeletet a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően kell megszövegezni.

4. Képviselő-testületi határozat önkormányzati rendeletet nem módosíthat.

5. Kerülendő a bonyolult mondatfűzés, a többszörösen összetett mondat.

6. Idegen szavakat, kifejezéseket csak akkor használjunk, ha nincs magyar megfelelőjük.

7. Ugyanarra a fogalomra ugyanazt a kifejezést alkalmazzuk.

8. A jelen idő kötelezést, parancsot fejez ki, ezért a felszólító mód használata csak erőteljesebb hangsúlyozásánál szükséges.

9. Kerülendők a töltelékszavak (pl. tulajdonképpen, megfelelően, értelemszerűen) és a határozatlan jogfogalmak (pl. fontos ok, nemzetgazdasági érdek), valamint a túlzottan részletes, semmitmondó, üres keretszabályozás.

10. A felhatalmazó jogszabályt pontosan meg kell jelölni (jogszabály neve, száma, § száma).

11. A szabálysértési tényállásokat tételesen kell meghatározni.

12. A kivételek pontos körét és tartalmát egyértelműen szükséges szabályozni, kivételek kivételeiről nem szólhat a rendelet.

AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYI
JEGYZÉK

1. Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/A.) és kirendeltsége /Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége (7922 Somogyapáti, Fő u. 81.)/

A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS
ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

- a) a polgármester;
- b) a települési képviselő;
- c) az a) és b) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő házastárs vagy élettárs és a gyermek (továbbiakban: *hozzátartozó*).

II. VAGYONNYILATKOZAT NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE, KEZELÉSE

- 1.) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése az e célra létrehozott bizottság (továbbiakban: *bizottság*) feladata.
- 2.) A vagyonnyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése érdekében a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. tv. rendelkezései az irányadóak.
- 3.) A nyilatkozat-tételre köteles képviselők vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni.
- 4.) A vagyonnyilatkozatokat a Közös Hivatal Somogyapáti Kirendeltségének pánccszekrényében kell tárolni.
- 5.) A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánosak, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok viszont nem, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni ellenőrzés céljából.
- 6.) A képviselő a vagyonnyilatkozatát 2 (kettő) példányban tölti ki, amelyekből egy-egy példányt külön-külön borítékban helyez el. A nyitott borítékokat átadja a bizottságnak, amely az aláírással és dátummal ellátott vagyonnyilatkozatokat átveszi és az egyikre rávezeti a képviselő nevét. A másik példányt a képviselőnek visszaadja. A hozzátartozói

vagyonynyilatkozatokat is 2 (kettő) példányban, zárt borítékban kell átadni a bizottságnak, amely az aláírással – kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírásával- és dátummal ellátott vagyonynyilatkozatokat átveszi, egyikre rávezeti a hozzátartozó nevét és lepecsételi a borítékot, a másik példányt a képviselőnek visszaadja. A vagyonynyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi elismervénnyel igazolja.

7.) Vagyonynyilatkozatot a polgármester, a képviselő a megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 (harminc) napon belül köteles tenni.

8.) A vagyonynyilatkozatokba való betekintést írásban, a kérelmet a bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni. A bizottság elnöke a kérelem beérkezéstől számított 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.

A kérelmező a képviselői vagyonynyilatkozatokba betekinthez, arról fénymásolatot nem, csak saját kezű feljegyzést készíthet.

9.) A Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A Mötv. 72. § (4) bekezdése szerint a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat.

III. VAGYONYNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

1.) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet. A vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

2.) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárás megindítására vonatkozó kérelem nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kérelme nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.) Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló - tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelentni. Az azonosító adatokra csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 (nyolc) napon belül törölni kell. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései irányadók. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult döntenii az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonynyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

Az azonosító adatok körébe tartoznak:

- a hozzátartozókra vonatkozóan születési idő és hely, anyja neve, állandó lakásának címe stb.;
- az ingatlanoknál az ingatlan pontos címe;
- a gépjárműveknél a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.;
- a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan, a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, gyűjtemény megnevezése stb.;
- az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre vonatkozóan azok sorszáma stb.;
- a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan, a pénzintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg;
- a pénzintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan, a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve és lakcíme, a követelés összege, kelte, lejárat ideje;
- a magánszeméllyel szembeni tartozás esetén a hitelező neve és lakcíme, a tartozás összege, kelte lejárat ideje;
- a gazdasági társaságban fennálló tisztség vagy érdekelttség fennállásakor a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés stb.

Az ellenőrzési eljárás során történő betekintés tényét megfelelően dokumentálni kell.

- 5.) Ha a képviselővel közös háztartásban élő hozzátartozó a képviselői mandátum időtartama alatt megszünteti a közös háztartásban élést, részére a vagyonnyilatkozatát a megszűnést követő 1 (egy) év elteltével vissza kell adni és a nyilvántartásból törölni kell.
- 6.) A képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a képviselői megbízatás megszűnését követő 1 (egy) év elteltével a nyilvántartásból törölni kell és azt részére vissza kell adni.
- 7.) A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatosan – ha a szabályzat másképpen nem rendelkezik – a polgármesterre ugyanazok a szabályok alkalmazandók, mint a helyi önkormányzati képviselőkre.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGI BESOROLÁSA ÉS KORMÁNYZATI
FUNKCIÓI**

Államháztartási szakágazat:

841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320

Köztemető-fenntartás és –működtetés

041231

Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232

Start-munka program – téli közfoglalkoztatás

041233

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236

Országos közfoglalkoztatási program

041237

Közfoglalkoztatási mintaprogram

045160

Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

064010

Közvilágítás

066020

Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

081045

Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082044

Könyvtári szolgáltatások

082091

Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092

Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093

Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

107051

Szociális étkeztetés

107052

Házi segítségnyújtás

107054

Családsegítés

107055

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TAGJAINAK ADATAI

<i>Sor- szám</i>	<i>Név</i>	<i>Mandátum jellege</i>	<i>Lakcím</i>
1.		polgármesteri	
2.	Bérces Mihály	egyéni	Somogyviszló, Kossuth u. 15.
3.	Czuporné Fekete Ivett	egyéni	Somogyviszló, Széchenyi tér 18.
4.	Bérces Mihályné	egyéni	Somogyviszló, Kossuth u. 15.
5.	Saár János	egyéni	Somogyviszló, Kossuth u. 2/C.

ELŐTERJESZTÉS

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 20-ai ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előterjesztő: Bérces Mihály alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdése a) és b) pontja 2015. április 1. napjával hatályon kívül helyezte a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33. § (7) bekezdését, valamint 36. § (2) bekezdés d) pontját.

A hatályon kívül helyezett Szt. 33. § (7) bekezdése alapján a települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a járási hivatalnak - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítani.

A hatályon kívül helyezett 36. § (2) bekezdés d) pontja szerint a 34. § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki a 33. § (7) bekezdés szerinti feltételeknek - a felszólítás ellenére - nem tesz eleget.

Basal Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 9. § (7) bekezdés c)-g) pontjai alapján nem jogosult közüzemi díj támogatásra, aki

c) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,

d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen a járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,

e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz- és gyommentesítéséről nem gondoskodik,

f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,

g) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.

Ugyanezen szakasz (8) bekezdése alapján az Ör. 7. § c)-g) pontjainak megállapítása esetén a közüzemi díj támogatásra jogosultat 10 napos határidő tűzésével írásban fel kell hívni a kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelensége esetén a közüzemi díj támogatásra való jogosultságot a tárgy hónapot megelőző hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.

Jogsabályi felhatalmazás hiányában a képviselő-testület szociális ellátás igénybevételéhez kapcsolódó többlet feltételeket rendeletben nem írhat elő, ezért szükséges az Ör. 9. § (7) bekezdés c)-g) pontjai és ugyanezen szakasz (8) bekezdésének a hatályon kívül helyezése.

II. Részletes indokolás

A tervezet szakaszokra tagolódik:

A tervezet 1. §-a a hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

A tervezet 2. §-a a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A törvényi felhatalmazás hiányában megalkotott rendelkezések hatályon kívül helyezésének elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eszközzel él.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. április 9.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 4/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Hatályát veszti az alaprendelet

- a) 9. § (7) bekezdés c) pontja,
- b) 9. § (7) bekezdés d) pontja,
- c) 9. § (7) bekezdés e) pontja,
- d) 9. § (7) bekezdés f) pontja,
- e) 9. § (7) bekezdés g) pontja,
- f) 9. § (8) bekezdése.

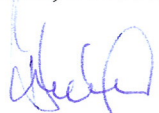
2. §

Az alaprendelet 9.§ (3) bekezdés a) pontjában a „200” szövegrész helyébe „250” szöveg lép.

3. §

- (1) A rendelet 1. §-a visszamenőlegesen 2015. április 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet 2. §-a a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Somogyviszló, 2015. április 20.


Bérces Mihály
alpolgármester


dr. Borsos Kinga
jegyző



Kihirdetési záradék:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról 2015. április 30-án a helyben szokásos módon kihirdettem.


dr. Borsos Kinga
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 20-ai ülésére**

Tárgy: Az avar és kerti hulladék égetésére, valamint a tűzgyújtásra vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Bérces Mihály alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 225. § (1) bekezdése kimondja, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

A tűzgyújtással, tűzgyújtási tilalommal és a mezőgazdasági hulladék égetésével kapcsolatos jogi szabályozás alapját a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 306/2010. (XII. 23.) kormányrendelet alkotja.

II. Részletes indokolás

A tervezet négy fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik:

A tervezet 1. §-a a rendelet célját és hatályát tartalmazza.

A tervezet 2. §-a az értelmező rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 3. §-ában a kerti hulladék égetésének helyi szabályai kerültek feltüntetésre.

A tervezet 4. §-a a tüzelőberendezések alkalmazásával és tilalmával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 5. §-a az ellenőrzésre és jogkövetkezményre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján a környezetvédelmi hatóság a levegővédelmi követelményt megsértő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére, a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve a mulasztás pótlására való kötelezéssel egyidejűleg, - ha jogszabály másként nem rendelkezik - levegőtisztaság-védelmi bírságot szab ki.

A levegővédelmi követelmények megsértéséhez kapcsolódó levegőtisztaság-védelmi bírságok mértékét a Korm. rendelet 9. melléklete tartalmazza:

- Bármely anyag a jogszabályi előírásokat megszegve, illetve engedély nélkül háztartási tüzelőberendezésben történő égetése: 300 000 Ft;
- Bármely anyag a jogszabályi előírásokat megszegve, illetve engedély nélkül a nyílt téren történő égetése: 100 000 Ft

A tervezet 6. §-a a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetésére vonatkozóan országos tűzgyújtási tilalmat rendel el, amennyiben jogszabály – azaz helyi önkormányzati rendelet – másként nem rendelkezik. A rendelet megalkotásával a hét meghatározott napjain a kerti hulladék, valamint az avar égetésének lehetősége biztosítottá válik a lakosság számára.

A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásával a hét meghatározott napjain a kerti hulladék, valamint az avar égetésének lehetősége biztosítottá válik a lakosság számára.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. április 13.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

**AZ AVAR ÉS KERTI HULLADÉK ÉGETÉSÉRE, VALAMINT A TŰZGYÚJTÁSRA
VONATKOZÓ SZABÁLYOKRÓL**

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogosultságára figyelemmel, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok és korlátozások megállapításával elősegítse a levegő tisztaságának és a lakosság egészségének védelmét.

(2) A rendelet hatálya kiterjed Somogyviszló község közigazgatási területén belül a természetes és jogi személyekre, valamint a jogi személyiség nélküli társaságokra, szervezetekre, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel a település területén tartózkodnak, működnek, tevékenykednek.

(3) A rendelet hatálya kiterjed az avar és kerti hulladék, valamint az egyedi tüzelőberendezésekben folytatott égetéssel kapcsolatos levegőtisztaság-védelmi tevékenységekre.

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) A rendelet alkalmazásában avar és kerti hulladék: a kert használata során keletkező és további hasznosításra nem kerülő vagy nem alkalmas növényi maradvány (fű, fa, lomb, kaszálék, nyesedék, gyökérmaradvány, szár, levél és egyéb növényi maradványok, a továbbiakban együtt: kerti hulladék.)

(2) A helyben történő égetés alatt belterületen a telken belül és a lakóingatlan területével közvetlenül határos közterületen történő égetést kell érteni.

II. FEJEZET

Az égetés szabályai

3. §

(1) Kerti hulladék ártalmatlanítása elsősorban újrahasznosítással történik, vagy elszállításáról gondoskodni kell.

(2) Kerti hulladék égetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha kezelése az (1) bekezdésben foglalt módon nem lehetséges.

(3) Kerti hulladék csak megfelelő légköri viszonyok (szélcsend) esetén állandó felügyelettel, a tűzvédelmi szabályok szigorú betartásával, a lakókörnyezet lehető legkisebb zavarása mellett égethető el.

(4) Kerti hulladék égetése – vasárnap kivételével - naponta 14.00 óra után végezhető, kivéve ünnepnapokon és az országosan elrendelt általános tűzgyújtási tilalom idejét.

(5) Égetni csak biztonságos, tűzrakásra alkalmas helyen, a lakó- és gazdasági épületektől megfelelő távolságra lehet, ahol a személyi biztonságot nem veszélyezteti, vagyoni és környezeti kárt nem okoz.

(6) A tűz őrzéséről, állandó felügyeletről és veszély esetén annak eloltásáról a tűz gyújtója köteles gondoskodni. A tűz helyszínén olyan eszközöket, illetőleg felszereléseket kell készletben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható és a tűz eloltható.

(7) Az égetés befejezésével a tüzet el kell oltani, a parázslást vízzel, földtakarással vagy egyéb alkalmas módon kell megszüntetni.

(8) Az égetendő kerti hulladék nem tartalmazhat kommunális, illetve ipari eredetű, továbbá veszélyes hulladékot (műanyag, gumi, vegyszer, festék stb.)

4. §

(1) Az egyedi fűtéssel rendelkező lakóházakban csak megfelelően karbantartott tüzelőberendezésekben és csak az arra a berendezésre engedélyezett tüzelőanyag égethető.

(2) Fűtőberendezésekben ipari hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, illetve ezek maradványait égetni tilos. A hulladékok nyílt téri, illetőleg háztartási tüzelőberendezésekben nem égethetők.

III. FEJEZET

Ellenőrzés

5. §

(1) Aki e rendeletben meghatározott előírásokat nem tartja be, levegőtisztaság-védelmi bírsággal sújtható a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltak alapján.

(2) Az e rendeletben megállapított rendelkezések betartásának ellenőrzésére, illetve az előírások megszegése esetén a szükséges intézkedések megtételére a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogosultak.

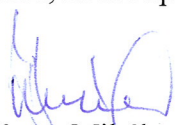
IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Somogyviszló, 2015. április 20.


Bérces Mihály
alpolgármester


dr. Borsos Kinga
jegyző



Záradék:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetésére, valamint a tűzgyűjtásra vonatkozó szabályokról szóló 10/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét 2015. április 30-án a helyben szokásos módon kihirdettem.

dr. Borsos Kinga

dr. Borsos Kinga
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 20-ai ülésére**

**Tárgy: A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: Bérces Mihály alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

2013. december 23-án kihirdetésre került a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: új Nsztv.).

Az új Nsztv. 2014. január 18. napján, míg VI. Fejezete 2014. október 1. napján lépett hatályba.

Az új Nsztv. rögzíti a helyi népszavazás kezdeményezésére (III. Fejezet) és a helyi népszavazási eljárásra (VI. Fejezet) vonatkozó szabályokat.

A népi kezdeményezés intézménye a törvény hatálybalépésével megszűnt.

Az új Nsztv. többek között hatályon kívül helyezte a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) helyi népszavazásra és népi kezdeményezésére vonatkozó szabályait, illetve az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvényt is.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályaira vonatkozó önkormányzati rendeletalkotási felhatalmazás az Ötv. 50. § (2) bekezdésének hatályvesztésével megszűnt, egyúttal azt az új Nsztv. 92. §-a a népszavazási kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának az új Nsztv.-ben meghatározott törvényi korlátok közötti meghatározására szűkítette.

Az új Nsztv. 92. §-a alapján a képviselő-testület rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

Az új Nsztv. 34. § (1) bekezdés c.) pontja alapján helyi népszavazást kezdeményezhet az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Figyelemmel a törvényi keretekre (10–25%) javaslom a választópolgárok 20%-ában megállapítani a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

II. Részletes indokolás

A tervezet 1. §-a a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát határozza meg.

A tervezet 2. §-a a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A helyi népszavazásra vonatkozó, eddig több központi- és helyi jogszabályból (Ötv., régi Ve., 33/1997. (IX. 08.) ÖKT rendelet) kiolvasható joganyagot 2014. október 1-jétől egységesen új központi jogszabály (az új Nsztv.) tartalmazza, mely megkönnyíti a jogalkalmazást. Az új Nsztv. szabályait – a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának (arányának) meghatározása tárgyában – az új önkormányzati rendelet egészíti ki.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

Környezeti és egészségi következmények nem várhatók.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. március 30.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

**A HELYI NÉPSZAVAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
VÁLASZTÓPOLGÁROK SZÁMÁRÓL**

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

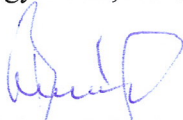
1. §

Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Somogyviszló, 2015. április 20.

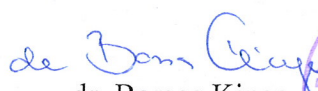

Bérces Mihály
alpolgármester


dr. Borsos Kinga
jegyző



Záradék:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 11/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét 2015. április 30-án a helyben szokásos módon kihirdettem.


dr. Borsos Kinga
jegyző

